

PATVIRTINTA:

Kauno pedagoginės psichologinės tarnybos
Darbo tarybos nutarimu
2021 m. kovo 23 d.
Posėdžio protokolo Nr. DT-2

**KAUNO PEDAGOGINĖS PSICHOLOGINĖS TARNYBOS
DARBO TARYBOS VEIKLOS REGLAMENTAS**

I. BENDROJI DALIS

1. Kauno pedagoginės psichologinės tarnybos darbo taryba (toliau – Darbo taryba) yra nepriklausomas kolegialus Kauno pedagoginės psichologinės tarnybos (toliau – Kauno PPT) darbuotojų atstovaujamas organas, ginantis Kauno PPT darbuotojų profesines, darbo, ekonomines ir socialines teises bei atstovaujantis jų interesams. Darbo taryba užtikrina darbuotojų įtrauktį į darbdavio sprendimų priėmimą, jos pagrindinis tikslas – siekti, kad bendrieji darbuotojų interesai ir teisės būtų ginami kuo veiksmingiau.
2. Darbo tarybos veiklos reglamentas (toliau – Reglamentas) nustato jos sudėtį, Darbo tarybos ir jos narių teises ir pareigas, veiklos organizavimo tvarką.
3. Darbo taryba savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, reglamentuojančiais darbo santykius, Lietuvos Respublikos Darbo kodeksu, šiuo Reglamentu ir kitais teisės aktais.
4. Darbo taryba, vykdydama savo funkcijas, atsižvelgia į visų Kauno PPT darbuotojų teises ir interesus, nediskriminuoja atskirų darbuotojų ar jų grupių.
5. Darbo taryba savo veikloje laikosi geranoriškumo ir pagarbos teisėtiems darbdavio interesams principų.
6. Darbo taryba yra nepriklausoma nuo darbdavio. Darbdaviui draudžiama daryti įtaką Darbo tarybos veiklai ir sprendimams.

II. DARBO TARYBOS SUDĖTIS IR RINKIMAI

7. Atsižvelgiant į vidutinį darbuotojų skaičių Kauno PPT ir vadovaujantis Lietuvos Respublikos Darbo kodeksu, Darbo tarybą sudaro trys nariai.
8. Darbo taryba sudaroma trejų metų kadencijai, kuri pradedama skaičiuoti nuo Darbo tarybos įgaliojimų pradžios.
9. Darbo taryba renkama remiantis visuotine ir lygia rinkimų teise, slaptu balsavimu tiesioginiuose rinkimuose.
10. Darbo tarybos nariais gali būti renkami visi darbuotojai, sulaukę aštuoniolikos metų ir kurių darbo santykiai su darbdaviu trunka ilgiau kaip šešis mėnesius. Darbdavys ir pagal įstatymus,

įgaliojimus ar steigimo dokumentus jam atstovaujantys asmenys negali būti Darbo tarybos nariais.

11. Balso teisę rinkimuose turi visi bent trijų nepertraukiamų mėnesių darbo santykius su darbdaviu turintys darbuotojai, išskyrus darbdavį ir pagal įstatymus, įgaliojimus ar steigimo dokumentus jam atstovaujančius asmenis.
12. Darbo tarybos rinkimų procedūras reglamentuoja Lietuvos Respublikos Darbo kodekso 171 str.
13. Į Darbo tarybą išrinktas darbuotojas Darbo tarybos nariu laikomas nuo rinkimų balsavimo rezultatų paskelbimo. Darbuotojas, esantis atsarginių Darbo tarybos narių sąraše, Darbo tarybos nariu vietoj narystę Darbo taryboje pabaigusio darbuotojo tampa nuo Darbo tarybos sprendimo, kuriuo patvirtinami jo, kaip naujo Darbo tarybos nario, įgaliojimai, priėmimo.
14. Narystė Darbo taryboje pasibaigia:
 - 14.1. atsistatydinus iš Darbo tarybos;
 - 14.2. nutrūkus darbo santykiams;
 - 14.3. mirus Darbo tarybos nariui;
 - 14.4. įsiteisėjus teismo sprendimui, kuriuo Darbo tarybos nario išrinkimas į Darbo tarybą pripažintas neteisėtu;
 - 14.5. pasibaigus Darbo tarybos kadencijai;
 - 14.6. atstatydinus iš Darbo tarybos, kai to raštu pareikalauja ne mažiau kaip 1/3 darbdavio ar darbovietės darbuotojų, turinčių rinkimų teisę. Darbo taryba, gavusi tokį darbuotojų rašytinį reikalavimą, ne vėliau kaip per 3 savaites turi surengti slaptą darbuotojų balsavimą, kuris yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė rinkimų teisę turinčių darbdavio ar darbovietės darbuotojų. Darbo tarybos narys atstatydinamas, jeigu už tai balsavo daugiau kaip 2/3 balsuojant dalyvavusių darbuotojų.

III. DARBO TARYBOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

15. Darbo tarybos veiklos organizavimo klausimus reglamentuoja Darbo tarybos veiklos reglamentas, kurį savo kadencijos laikotarpiui tvirtina Darbo taryba visų narių balsų dauguma.
16. Darbo taryba savo įgaliojimus įgyja ir pradeda vykdyti šiame Reglamente nustatytas funkcijas susirinkusi į pirmąjį posėdį.
17. Darbo tarybos nariai pirmajame Darbo tarybos posėdyje visų Darbo tarybos narių balsų dauguma iš savo narių išsirenka Darbo tarybos pirmininką, jo pavaduotoją ir sekretorių.
18. Darbo tarybos veiklos forma yra posėdžiai.
19. Pirmąjį Darbo tarybos posėdį rinkimų komisijos pirmininkas turi sušaukti ne anksčiau kaip per penkias ir ne vėliau kaip per dešimt dienų nuo rinkimų rezultatų paskelbimo.
20. Darbo tarybos kvietimu arba pritarimu (pritarus Darbo tarybos narių daugumai) jos posėdžiuose turi teisę dalyvauti darbdavys ar jam atstovaujantys asmenys, Lietuvoje veikiančių švietimo darbuotojų profesinių sąjungų atstovai.
21. Apie šaukiamo posėdžio Darbo tarybos vietą ir laiką darbdaviui, Darbo tarybos nariams ir kitiems į posėdį kviečiamiems asmenims pranešama ne vėliau kaip prieš tris darbo dienas. Į posėdį kviečiamiems asmenims išsiunčiamas posėdžio darbotvarkės projektas.
22. Darbo tarybos posėdžiai vyksta ne rečiau kaip 2 kartus per metus. Darbo tarybos posėdžiai paprastai vyksta darbo metu.

23. Darbo tarybos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai Darbo tarybos narių.
24. Darbo tarybos narių teisės:
 - 24.1. balsuoti dėl visų Darbo tarybos svarstomų klausimų;
 - 24.2. dalyvauti diskusijoje visais svarstomais klausimais, žodžiu ir raštu pateikti siūlymų, pastabų, pataisų;
 - 24.3. inicijuoti neeilinį Darbo tarybos posėdį;
 - 24.4. siūlyti kviešti į Darbo tarybos posėdžius ekspertus, kitus specialistus;
 - 24.5. susipažinti su Darbo tarybos posėdžių protokolais ir kitais su Darbo tarybos veikla susijusiais dokumentais.
25. Darbo tarybos narių pareigos:
 - 25.1. dalyvauti Darbo tarybos posėdžiuose;
 - 25.2. vadovautis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais ir teisės aktais;
 - 25.3. laikytis įsipareigojimo vadovautis Kauno PPT ir jos darbuotojų teisėmis ir interesais, Darbo tarybos nario darbą grįsti kolegialumo, nešališkumo, objektyvumo ir viešumo principais;
 - 25.4. per tris darbo dienas nuo pranešimo apie posėdį gavimo dienos, informuoti Darbo tarybos pirmininką apie dalyvavimą Darbo tarybos posėdyje;
 - 25.5. pranešti raštu Darbo tarybai apie galimą interesų konfliktą, vienu ar kitu svarstomu klausimu, ir nusišalinti nuo to klausimo svarstymo bei balsavimo.
26. Darbo tarybos pirmininko teisės ir pareigos:
 - 26.1. šaukti Darbo tarybos posėdžius ir jiems pirmininkauti;
 - 26.2. teikti posėdžio darbotvarkę likus ne mažiau kaip penkioms darbo dienoms iki Darbo tarybos posėdžio;
 - 26.3. atsižvelgiant į svarstymo rezultatus, formuluoti nutarimus ir teikti juos balsavimui;
 - 26.4. pasirašyti posėdžių protokolus užtikrinant formuluočių atitiktį priimtiems nutarimams;
 - 26.5. atstovauti Darbo tarybai santykiuose su darbuotojais, darbdaviu ir trečiaisiais asmenimis;
 - 26.6. rengti metinį Darbo tarybos veiklos ataskaitos projektą ir teikti Darbo tarybai tvirtinti;
 - 26.7. ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo Darbo tarybos įgaliojimų pradžios raštu informuoti Valstybinės darbo inspekcijos Kauno teritorinį skyrių apie Darbo tarybos sudarymą teisės aktuose nustatyta tvarka, jos valdymo organus, darbdavio organizacijos, kurioje sudaryta Darbo taryba, pavadinimą.
27. Darbo tarybos sekretoriaus teisės ir pareigos:
 - 27.1. tvarkyti ir saugoti Darbo tarybos dokumentaciją, informuoti Darbo tarybos narius ir darbdavį apie šaukiamo Darbo tarybos posėdžio datą, laiką, vietą, darbotvarkę;
 - 27.2. rengti, archyvuoti Darbo tarybos posėdžių protokolus pagal Kauno PPT patvirtintas tvarkas bei reikalavimus ir ne vėliau kaip per tris darbo dienas nuo posėdžio dienos, teikti pasirašyti posėdžio pirmininkui;
 - 27.3. priimti ir registruoti prašymus ir užklausimus;
 - 27.4. atlikti kitus Darbo tarybos pirmininko pavedimus.
28. Darbo tarybos narys laikomas dalyvaujančiu posėdyje, jei, naudojantis informacinėmis technologijomis, jis gali dalyvauti svarstant posėdžio klausimus ir balsuoti priimant sprendimus, arba iki Darbo tarybos posėdžio yra pateikęs specialiai parengtus balsavimo biuletenius Darbo tarybos posėdžio darbotvarkėje esančiais klausimais.

IV. DARBO TARYBOS TEISĖS IR PAREIGOS

29. Darbo taryba turi teisę:

29.1. dalyvauti informavimo, konsultavimo ir kitose dalyvavimo procedūrose, kuriomis darbuotojai ir jų atstovai įtraukiami į darbdavio sprendimų priėmimą;

29.2. Reglamento ir įstatymų nustatytais atvejais ir terminais gauti iš darbdavio ir iš valstybės, savivaldybių institucijų ir įstaigų informaciją, reikalingą savo funkcijoms atlikti;

29.3. teikti darbdaviui pasiūlymus dėl ekonominių, socialinių ir darbo klausimų, aktualių darbuotojams darbdavio sprendimų, darbo teisės normų įgyvendinimo;

29.4. inicijuoti kolektyvinį darbo ginčą dėl teisės, jeigu darbdavys nevykdo darbo teisės normų reikalavimų ar darbo tarybos ir darbdavio susitarimų;

29.5. esant būtinybei aptarti svarbius darbdavio darbuotojų ekonominius, socialinius ir darbo klausimus, sušaukti visuotinį darbdavio ar darbovietės darbuotojų susirinkimą (konferenciją), suderinus su darbdaviu susirinkimo (konferencijos) datą, laiką ir vietą.

30. Darbo taryba privalo:

30.1. atlikti savo funkcijas laikydamosi Reglamento, kitų įstatymų ir kitų darbo teisės normų reikalavimų bei Darbo tarybos ir darbdavio susitarimų;

30.2. atlikdama savo funkcijas, atsižvelgti į visų darbdavio darbuotojų teises ir interesus, nediskriminuoti atskirų darbuotojų ar jų grupių;

30.3. raštu informuoti darbdavį apie savo įgaliotus narius.

V. REGULIARUSIS INFORMAVIMAS IR KONSULTAVIMAS

31. Darbo tarybai reikalaujant darbdavys turi pateikti informaciją apie:

31.1. galimus įstaigos pokyčius, ypač iškilus grėsmei darbuotojų užimtumui, darbuotojų skaičių, įvykusius ir planuojamus personalo pokyčius, galinčius turėti lemiamą reikšmę darbuotojų darbo sąlygoms ir daryti įtaką darbuotojų atleidimui iš darbo;

31.2. įvykusius darbo užmokesčio pokyčius ir numatomas jo tendencijas;

31.3. darbo laiko organizavimo ypatumus, įskaitant informaciją apie viršvalandinio darbo laiko trukmę ir jo organizavimo priežastis;

31.4. darbuotojų saugos ir sveikatos priemonių, kurios padeda gerinti darbo aplinką, įgyvendinimo rezultatus;

31.5. kitus dalykus, turinčius ypatingą svarbą ekonominei ir socialinei darbuotojų padėčiai.

32. Ne vėliau kaip per penkias darbo dienas nuo informacijos gavimo dienos Darbo taryba gali pareikalauti pradėti konsultacijas. Suteiktos informacijos pagrindu ne vėliau kaip per penkiolika darbo dienų nuo informacijos gavimo dienos pradedamos darbdavio konsultacijos su Darbo taryba.

33. Darbdavys privalo informuoti Darbo tarybą ir su ja konsultuotis priimdamas sprendimus dėl šių Kauno PPT vietinių norminių teisės aktų patvirtinimo ar pakeitimo:

33.1. dėl darbo tvarkos taisyklių, nustatančių bendrąją tvarką įstaigoje;

33.2. dėl darbo normų nustatymo taisyklių ar darbo normų;

33.3. dėl naujų darbo ir veiklos procesų įvedimo tvarkos;

33.4. dėl darbuotojų privataus gyvenimo apsaugą galinčių pažeisti priemonių nustatymo;

- 33.5. dėl darbuotojų asmens duomenų saugojimo politikos ir jos įgyvendinimo priemonių;
- 33.6. dėl įtampą darbe mažinančių priemonių nustatymo;
- 33.7. dėl kitų darbuotojų socialinei ir ekonominei padėčiai aktualių teisės aktų.
34. Apie tokius būsimus sprendimus dėl vietinių norminių teisės aktų Darbo taryba informuojama prieš dešimt darbo dienų iki planuojamo jų patvirtinimo.
35. Ne vėliau kaip per tris darbo dienas nuo informacijos gavimo dienos Darbo taryba gali pareikalauti pradėti konsultacijas. Suteiktos informacijos pagrindu ne vėliau kaip per tris darbo dienas nuo Darbo tarybos pareikalavimo pradedamos darbdavio konsultacijos su Darbo taryba.
36. Prieš priimdamas sprendimą dėl darbuotojų atleidimo iš darbo, darbdavys privalo informuoti Darbo tarybą ir su ja konsultuotis.
37. Suteiktos informacijos pagrindu per penkias dienas nuo informacijos gavimo dienos pradedamos konsultacijos su Darbo taryba ir siekiama susitarti, kokiais būdais ir priemonėmis galima išvengti darbuotojų atleidimo arba sumažinti atleidžiamų darbuotojų skaičių, taip pat sušvelninti šio atleidimo padarinius papildomomis socialinėmis priemonėmis, kurios skirtos, be kita ko, numatomiems atleisti darbuotojams perkvalifikuoti arba iš naujo įdarbinti. Konsultacijomis turi būti siekiama darbdavio ir Darbo tarybos susitarimo sudarymo.

VI. DOKUMENTŲ, SIŪLYMŲ, PRAŠYMŲ PATEIKIMAS DARBO TARYBAI

38. Klausimus svarstymui Darbo tarybos posėdyje turi teisę pateikti Darbo tarybos nariai, darbdavys ir darbuotojai.
39. Darbdavys ir darbuotojai prašymus svarstyti klausimą posėdyje pateikia elektronine forma arba raštu. Prašyme turi būti suformuluota klausimo esmė, nurodomos klausimo sprendimui svarbios aplinkybės, pridedami dokumentai, sprendimo siūlymas.
40. Prašymus priima ir registruoja Darbo tarybos sekretorius. Apie įregistruotą prašymą Darbo tarybos sekretorius nedelsiant informuoja Darbo tarybos pirmininką ir narius.
41. Prašymai, kuriuose išdėstytas turinys prieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams, kitiems norminiams teisės aktams bei veiksams, numatytiems darbo sutartyse ar Darbo tarybos ir darbdavio susitarimuose arba viršija Darbo tarybai suteiktus įgaliojimus, bei anoniminiai prašymai nėra svarstomi. Prašymą padavęs asmuo apie tai informuojamas per tris darbo dienas.
42. Darbo tarybos pirmininkas per tris darbo dienas, nurodydamas motyvus, gali grąžinti prašymą jį pateikusiam asmeniui ir paprašyti jį papildyti.
43. Šio Reglamento nustatyta tvarka pateiktus klausimus Darbo tarybos pirmininkas įtraukia į Darbo tarybos posėdžio darbotvarkės projektą, nusprendžia dėl į posėdį kviečiamų asmenų ir, suderinęs su Darbo tarybos nariais bei į posėdį kviečiamais asmenimis, nustato Darbo tarybos posėdžio laiką ir vietą.
44. Darbo tarybos posėdis rengiamas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo prašymo svarstyti klausimą Darbo tarybos posėdyje įregistravimo dienos. Jei prašymas grąžinamas asmeniui šio reglamento 43 punkte nurodyta tvarka, nurodytas terminas skaičiuojamas nuo papildyto prašymo įregistravimo dienos.
45. Darbo tarybos sprendimai priimami atviru arba slaptu balsavimu dalyvaujančių Darbo tarybos narių paprastąja balsų dauguma.
46. Dalyvavusieji posėdyje asmenys informuojami apie priimtą Darbo tarybos nutarimą raštu per tris dienas nuo posėdžio protokolo pasirašymo dienos.

47. Bendra informacija apie Darbo tarybos veiklą skelbiama Kauno PPT tinklapyje.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

48. Darbo tarybos veikla pasibaigia:

48.1. kai nutrūksta darbdavio veikla, nesant teisių perėmėjo, ar nutraukiama darbovietės veikla, jos darbuotojų neperkėlus į kitą darbdavio darbovietę;

48.2. kai pasibaigia darbo tarybos kadencija;

48.3. kai darbo taryboje lieka mažiau kaip trys jos nariai ir atsarginių darbo tarybos narių sąrašė nėra nė vieno kandidato, turinčio teisę tapti darbo tarybos nariu;

48.4. darbo tarybos sprendimu, priimtu daugiau kaip dviem trečdaliais darbo tarybos narių balsų;

48.5. kai darbdavys sujungiamas ar prijungiamas prie kitos įstaigos ar organizacijos.

49. Naujos darbo tarybos rinkimo procedūra pradėdama likus ne mažiau kaip trimis mėnesiams iki darbo tarybos kadencijos pabaigos arba per mėnesį nuo 48.3, 48.4, 48.5 punktuose nustatytų aplinkybių atsiradimo. Naujos darbo tarybos rinkimus privalo inicijuoti darbo taryba, pasiūlydama darbdaviui sudaryti rinkimų komisiją Lietuvos Respublikos Darbo kodekso nustatyta tvarka.

50. Darbuotojų atstovavimą įgyvendinantys asmenys laikotarpiu, kuriam jie išrinkti, ir šešis mėnesius po jų kadencijos pabaigos negali būti atleisti iš darbo darbdavio iniciatyva ar darbdavio valia ir jų būtinosios darbo sutarties sąlygos negali būti pablogintos, palyginti su ankstesnėmis jų būtinosiomis darbo sutarties sąlygomis ar palyginti su kitų tos pačios kategorijos darbuotojų būtinosiomis darbo sutarties sąlygomis, be Lietuvos Respublikos vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus įgalioto Valstybinės darbo inspekcijos teritorinio skyriaus, kuriam priklausančioje teritorijoje yra darbdavio darbovietė, vadovo sutikimo.

51. Darbo tarybos veiklos klausimus, kurie nenumatyti šiame Reglamente, siūlo svarstyti Darbo tarybos pirmininkas. Sprendimai gali būti priimami Darbo tarybos narių balsų dauguma.