

Patvirtinta
Kauno pedagoginės psichologinės tarnybos
direktoriaus 2024 m. kovo 29 d.
įsakymu Nr. V-54

**KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS ŠVIETIMO SKYRIUI PRISKIRTOS ĮSTAIGOS
KAUNO PEDAGOGINĖ PSICHOLOGINĖ TARNYBA**

2024 METŲ VEIKLOS PLANAS

Metų prioritetinė veikla	Siekiamas pokytis (vertinimo kriterijus, matavimo vienetas)	Siekiamą reikšmę	Sąsaja su įstaigos, savivaldybės ir (ar) kitų institucijų / įstaigų planavimo dokumentais, kurie lemia įstaigos veiklos prioritetus
1. Įtraukiojo ugdymo užtikrinimas įvairių poreikių vaikams	Pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų, dalyvavusių tiksliniuose mokymuose, skirtuose, įtraukčiai švietime, skaičius, Asm.	500.00	Vertinimo kriterijus skirtas įvertinti, kiek pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų yra pasirengę teikti visokeriopą pagalbą, vaikams, mokiniams, organizuojant ir įgyvendinant įtraukįjį ugdymą. Vertinimo kriterijus apskaičiuojamas: pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų, dalyvavusių tiksliniuose mokymuose, skirtuose, įtraukčiai švietime, suma
Metiniai savivaldybės biudžeto asignavimai	Metiniai asignavimai 147,9 tūkst. eurų, Iš jų: darbo užmokesčiui 108,1 tūkst. eurų, Turtui - tūkst. eurų		
Veiklos planu prisidedama siekiant šių 2024-2026 m. strateginis veiklos planas tikslų ir uždavinių			
Veiklos sritis, tema, metinis veiksmas / darbas	Pagrindinis vertinimo kriterijus, matavimo vienetas	Siekiamą reikšmę	Atsakingas (-i) darbuotojas (-ai), pareigos

ŽMOGIŠKIEJI IŠTEKLIAI

I. Personalo valdymas 1. Siekiama maksimalios atitikties Savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintam Tarnybos pareigybių sąrašui: 1.1. trūkstamų specialistų, atitinkančių kvalifikacinius reikalavimus pareigybei, paieškos organizavimas, apie laisvas pareigybes skelbiant savivaldybės ir Tarnybos tinklapyje; 1.2. planuojami žmogiškieji ir finansiniai ištekliai dėl darbuotojų kaitos. 2. Tobulinama darbuotojų motyvavimo sistema, didinant veiklos rezultatyvumą ir aktyvumą: 2.1. skyrių susirinkimuose su darbuotojais, aptariami svarbiausi darbai ir veiklos rezultatai; 2.2. esant galimybei, finansiškai skatinami darbuotojai; 2.3. ne mažiau nei 1 kartą per metus organizuojama darbuotojų edukacinė išvyka ar renginys, buriant juos komandiniam darbui. 2.4. darbuotojai aprūpinami reikiamu inventoriumi ir <u>asmeninėmis apsaugos priemonėmis.</u>	Užimtų pareigybių dalis, Proc.	86.50	Gita Žukovskienė
I. Personalo valdymas	Pedagoginių pareigybių dalis nuo patvirtintų pareigybių , Proc.	85.71	
I. Personalo valdymas	Paslaugas teikiančių pagalbos specialistų skaičius, Asm.	27.00	
I. Personalo valdymas	Bendras pedagoginių darbuotojų skaičius (tarp jų ir vadovai), tenkantis vienam vaikui (mokiniui), Asm.	0.00	
I. Personalo valdymas	Darbuotojų kaitos indeksas, Proc.	3.13	

<p>II. Kvalifikacijos tobulinimas</p> <p>1. Tarnybos darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo poreikio įvertinimas:</p> <p>1.1. atlikta apklausa mokymų poreikio įvertinimui;</p> <p>1.2. nustatyti kvalifikacijos tobulinimo prioritetai.</p> <p>2. Parengtas ir įgyvendintas pedagogų kvalifikacijos tobulinimo planas:</p> <p>2.1. užtikrinama kvalifikacijos tobulinimo galimybė kiekvienam švietimo pagalbos specialistui ir kitiems Tarnybos darbuotojams;</p> <p>2.2. planuojami metodiniai renginiai pasidalyti seminaruose, kursuose, mokymuose, konferencijose įgytomis naujomis žiniomis ir gebėjimais.</p>	<p>Kvalifikaciją tobulinusių darbuotojų dalis, Proc.</p>	<p>72.70</p>	<p>Gita Žukovskienė</p>
<p>FINANSAI</p>			
<p>I. Gautos lėšos</p> <p>1. Finansinių išteklių planavimo ir racionalaus jų panaudojimo sistemos tobulinimas.</p> <p>2. Sutaupytų lėšų panaudojimas Tarnybos specialistų aprūpinimui naujausiomis darbo priemonėmis ir kompetencijomis.</p> <p>3. Dalyvavimas projektuose, siekiant įgyti vertinimo bei konsultavimo kompetencijas ir apsirūpinti standartizuotomis vertinimo metodikomis.</p>	<p>Įstaigos uždirbtų metinių pajamų dalis nuo metinio įstaigos biudžeto, Proc.</p>	<p>0.37</p>	<p>Gita Žukovskienė</p>
<p>I. Gautos lėšos</p>	<p>Įstaigos pritrauktos lėšos, Eur</p>	<p>1,000.00</p>	
<p>I. Gautos lėšos</p>	<p>Įstaigos vidutinė projektinio finansavimo paraiškoms laimėtų lėšų suma, Eur</p>	<p>0.00</p>	

<p>II. Išlaidos</p> <p>1. Efektyvus finansinių išteklių panaudojimas:</p> <p>1.1. racionalus ir taupus būtinų prekių, paslaugų ir darbų poreikio planavimas, Tarnybos biudžeto projekto parengimas, pagrįstas skaičiavimais ir išvadomis;</p> <p>1.2. veiklos organizavimas neviršijant patvirtintų metinių asignavimų ir pagal poreikį atliekant jų perskirstymą.</p> <p>2. Tarnybos Vidaus kontrolės politikos įgyvendinimas:</p> <p>2.1. periodinis (kas pusmetį) vidaus kontrolės politikos veiksmingumo įvertinimas ir Tarnybos vidaus kontrolės politikos atnaujinimas, atsižvelgiant į veiklą reglamentuojančių teisės aktų pasikeitimus;</p> <p>2.2. vidaus kontrolės sistemos tobulinimas, užtikrinant Tarnybos vidaus kontrolės politikos funkcinį veiksmingumą.</p>	<p>Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių asignavimų, Proc.</p>	<p>100.00</p>	<p>Gita Žukovskienė</p>
<p>II. Išlaidos</p>	<p>Per ataskaitinius metus panaudotų biudžeto asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių biudžeto asignavimų, Proc.</p>	<p>100.00</p>	
<p>II. Išlaidos</p>	<p>Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų iš įstaigos įmokų pajamų dalis nuo patvirtintų asignavimų iš įstaigos įmokų pajamų, Proc.</p>	<p>0.00</p>	
<p>TURTAS</p>			
<p>I. Nekilnojamo turto valdymas</p> <p>1. racionalaus Tarnybos turto pagrindinėms funkcijoms vykdyti naudojamų patalpų tausojančio valdymo užtikrinimas:</p> <p>1.1. racionalus išteklių naudojimas.</p> <p>1.2. racionalus Tarnybos valdomo nekilnojamo turto ploto paskirstymas, prioritetą skiriant pagrindinių funkcijų kokybiškam vykdymui.</p>	<p>Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto 1 kv. m išlaikymo kaina, Eur</p>	<p>18.23</p>	<p>Gita Žukovskienė, Iroldas Jurevičius</p>
<p>I. Nekilnojamo turto valdymas</p>	<p>Pagrindinėms įstaigos funkcijoms vykdyti naudojamo nekilnojamojo turto ploto dalis, Proc.</p>	<p>90.00</p>	

I. Nekilnojamo turto valdymas	Įstaigos išnuomoto nekilnojamojo turto ploto dalis, Proc.	0.00	
I. Nekilnojamo turto valdymas	Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto (kabinetai) plotas, tenkantis vienam įstaigos administracijos darbuotojui, Kv. m	9.00	

PASLAUGŲ KOKYBĖ IR PRIEINAMUMAS			
II. Ugdymo įstaigų vaiko gerovės komisijų ir švietimo pagalbos specialistų profesinis ugdymas, konsultavimas ir priežiūra Konsultacinė, švietimo bei mokymo pagalba ugdymo įstaigoms, stiprinant įtraukiojo ugdymo kompetencijas.	Suorganizuotų ugdymo įstaigų vaiko gerovės komisijoms švietimo ir mokymo renginių skaičius, Vnt.	50.00	Gita Žukovskienė
II. Ugdymo įstaigų vaiko gerovės komisijų ir švietimo pagalbos specialistų profesinis ugdymas, konsultavimas ir priežiūra	Suorganizuotų ugdymo įstaigų vaiko gerovės komisijų ir pedagogų konsultavimo ir metodinės pagalbos renginių skaičius, Vnt.	50.00	
II. Ugdymo įstaigų vaiko gerovės komisijų ir švietimo pagalbos specialistų profesinis ugdymas, konsultavimas ir priežiūra	Suorganizuotų tėvystės įgūdžių tobulinimo ir konsultavimo renginių mokinių tėvams skaičius, Vnt.	4.00	
II. Ugdymo įstaigų vaiko gerovės komisijų ir švietimo pagalbos specialistų profesinis ugdymas, konsultavimas ir priežiūra	Vykdytų specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių vertinimų dalis nuo bendro mokinių, kuriems paskirtas specialiųjų poreikių įvertinimas, skaičiaus, Proc.	21.95	
II. Ugdymo įstaigų vaiko gerovės komisijų ir švietimo pagalbos specialistų profesinis ugdymas, konsultavimas ir priežiūra	Asmenų, gavusių psichologinės pagalbos paslaugą tiek individualiai tiek grupėse, skaičius, Vnt.	2,280.00	

PATVIRTINTA

Kauno pedagoginės psichologinės tarnybos tarybos

2024 m. kovo 29 d.

Protokolo Nr. TT-24-3